

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
А.А.Семенова  
Приказ № 242 от 28.08.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации платных образовательных услуг**

**Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в дальнейшем - «Положение», разработано для ГБДОУ детский сад № 28 Невского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - Образовательное учреждение) в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 2012-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2014 года № 706 « Об утверждении правила оказания платных образовательных услуг», Уставом Образовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.
- 1.3. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, оказывать воспитанникам и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.
- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.
- 1.5. Платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию воспитанника и его родителей (законных представителей) – (в дальнейшем – Заказчики). Отказ Заказчика от предлагаемых Образовательным учреждением платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Образовательным учреждением образовательных услуг.
- 1.6. Положение разрабатывается и принимается Советом Образовательного учреждения, согласовывается с Педагогическим советом учреждения и утверждается заведующим Образовательного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.
- 1.8. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждаются руководителем Образовательного учреждения.
- 1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.11. Перечень платных образовательных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.
- 1.12. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года, перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.  
Перечень платных образовательных услуг утверждается заведующим Образовательного учреждения

## **2. Виды платных образовательных услуг.**

- 2.1.1. Образовательное учреждение может оказывать виды платных образовательных услуг: образовательные, развивающие, оздоровительные, организационные.
- 2.1.2. Образовательные услуги:
  - обучение по дополнительным образовательным программам.
- 2.1.3. Развивающие услуги:
  - ведение кружков, секций, создание студий, групп, клубов;
  - создание групп по адаптации детей к условиям детского сада.
- 2.1.4. Оздоровительные услуги:

- организация секций и групп по укреплению здоровья;
- создание групп и коррекционно-развивающего обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.1.5. Организационные услуги:
  - организация досуга;
  - улучшение условий пребывания в Образовательном учреждении.
- 2.1.3. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на дополнительные услуги.
- 2.1.4. Изучение спроса осуществляется Образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
- 2.2. К платным образовательным услугам не относятся:
  - обучение по основным образовательным программам в группах с меньшим количеством воспитанников, чем это установлено;
  - снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
  - факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы за счет часов, отведенных на усвоение основных образовательных программ;
  - психологическое сопровождение образовательного процесса;
  - проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи воспитанников.

### **3. Порядок поступления и расходования средств получения от оказания платных образовательных услуг. Порядок оплаты платных образовательных услуг.**

- 3.1. Средства, поступившие в образовательное учреждение от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Управлении Казначейства Комитета Финансов по учету средств.
- 3.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно (может производиться за квартал, полугодие). Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения банков РФ, по квитанциям, не позднее 15 числа текущего месяца.
- 3.3. Стоимость оказываемых Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.
- 3.4. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя:
  - расходы на заработную плату;
  - начисления на заработную плату;
  - сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы Образовательного учреждения;
  - сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг;
  - оплату труда работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг.

### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг.**

- 4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Образовательного учреждения.
- 4.2. Образовательное учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и

- объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «об образовании в Российской Федерации».
- 4.3. Педагогический совет согласовывает перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего его утверждения заведующим Образовательного учреждения.
- 4.4. Заведующий Образовательного учреждения:
- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками Образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками Образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг;
  - утверждает перечень документов при оказании платных образовательных услуг;
  - заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на оказание платных образовательных услуг;
  - назначает ответственного за организацию работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;
  - Назначает ответственного за организацию платных образовательных услуг, ответственного ежемесячную выдачу квитанций, контроль своевременной оплаты услуг, ведение табеля рабочего времени работников, занятых в оказании платных образовательных услуг. Заключает договор о полной материальной ответственности.
- Ответственный за организацию платных образовательных услуг (педагог-организатор):
- Готовит для утверждения индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
  - Составляет график оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает;
  - Контролирует качество оказания платных образовательных услуг.
- Ответственный за ведение табеля рабочего времени, выдачу квитанций (администратор):
- Ведет табель рабочего времени работников, занятых в оказании платных образовательных услуг;
  - Выдает ежемесячно квитанции, контролирует своевременную оплату услуг.
- 4.5. Платные образовательные услуги оказываются согласно технологиям организации досуговой деятельности, которые согласовываются Педагогическим советом.
- 4.6. Платные образовательные услуги проводятся во второй половине дня, после дневного сна воспитанников.
- Проведение платных образовательных услуг в первой половине дня запрещается.
- 4.7. Платные образовательные услуги проводятся согласно графику, отражающему день проведения, время работы кружка .
- 4.8. Платные образовательные услуги начинаются по мере комплектования групп.
- 4.9. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.10. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.11. Договор об оказании Платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- полное наименование Образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)
  - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
  - фамилия, имя, отчество, воспитанника – обучающегося, телефон и место жительства;
  - права , обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - сроки оказания платных образовательных услуг;
  - виды, уровень и (или) направленность образовательной программы, стоимость и порядок оплаты;
  - порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
  - должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника.
- 4.12. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 4.14. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Образовательном учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
  - сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
  - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
  - график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
  - порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.
- 4.15. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников заведующим Образовательного учреждения должны быть предоставлены:
- Закон о защите прав потребителей;
  - Устав Образовательного учреждения;
  - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
  - лицензия на право ведения образовательной деятельности;
  - свидетельство о государственной аккредитации;
  - настоящее Положение;
  - программы по платным образовательным услугам.
  - другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
  - адреса и телефоны Учредителей;
  - образцы договоров с родителями (законными представителями);
  - расчет стоимости платных образовательных услуг;
  - сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.
- 4.16. Оказание платных образовательных услуг начинается с момента подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
- 4.17. Оплата платных образовательных услуг производится в соответствии с договором и в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банков РФ. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным образовательным услугам, является заведующий Образовательного учреждения.
- 4.18. Оплата платных образовательных услуг может быть снижена на 50% по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета Образовательного учреждения в следующих случаях:
- малообеспеченные семьи (имеют среднедушевой доход ниже прожиточного минимума);
  - семьи, имеющие 3 и более детей;
- 4.16. По решению Педагогического совета детям сотрудников Образовательного учреждения могут оказываться платных образовательных услуг безвозмездно.

## **5. Ответственность Образовательного учреждения и потребителей платных образовательных услуг.**

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Образовательное учреждение и родители (законные представители) воспитанников несут

ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), получающих платных образовательных услуг, ведется «Книга предложений».

Местонахождением «Книги предложений» является информационный стенд по организации платных образовательных услуг или кабинет заведующего Образовательного учреждения.

5.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность заведующий Образовательного учреждения.

## **6. Расходование средств от платных образовательных услуг.**

Расходование средств от платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов утвержденной в установленном порядке.